



REPRÉSENTATION DU
GRAND EST AUPRÈS DE
L'UNION EUROPÉENNE

Conseiller ou Conseillère « Communication, Événements, Réseaux »

Représentation du Grand Est auprès de l'Union européenne, Grand Est-Europe (GE-Europe) est le **trait d'union entre le Grand Est et les institutions européennes**. L'équipe assure la formation, l'information, la mise en relation, la valorisation et la promotion des intérêts des acteurs du territoire, au nom de la Région Grand Est et du collectif régional Grand Est-Europe. Ce dernier, organisé sous la forme d'un **Groupe d'intérêt public (GIP)**, réunit **21 organisations publiques du Grand Est** (collectivités territoriales, universités et chambres consulaires) ainsi que l'agence régionale des transformations (Grand Est Développement). Ce collectif régional permet de construire une action européenne plus forte et cohérente, en renforçant les synergies existantes, afin d'accroître l'influence et l'attractivité du territoire à l'échelle européenne, dans le respect de la diversité des acteurs qu'il fédère. L'équipe est installée à la Maison de la Région Grand Est à Bruxelles. Celle-ci est actuellement située au 15 rue du Luxembourg, mais déménagera prochainement **au 168 rue Joseph II, face au siège de la Commission européenne, en plein cœur du quartier « Schuman »**. Pour assurer la communication de Grand Est-Europe, un poste de Conseiller ou Conseillère « communication, événements, réseaux », est proposé à Bruxelles, sous la forme d'un **V.I.E., à compter du 1^{er} septembre 2025, pour une durée de 2 ans**. Cette personne sera chargée de proposer, préparer, mettre en œuvre et évaluer la communication, les événements, et la stratégie de développement des réseaux, en lien avec les autres membres de l'équipe.

Missions

- Évaluation de la stratégie de communication (canaux, outils, organisation) et propositions d'optimisation
- Animation quotidienne du site (www.grandest.eu) et des réseaux sociaux (LinkedIn, Bluesky, Youtube...)
- Coordination des lettres d'information hebdomadaire et bimestrielle : contributions, rédaction, relecture, forme, envoi
- Conception, relecture et mise en forme des documents stratégiques (programme de travail et rapport d'activité annuels)
- Conception, relecture et mise en forme de documents spécifiques (position, contribution, brochure, affiche...)
- Communication pour les événements : fichiers, invitation, inscriptions, visibilité, prise de photos/vidéos, mise en valeur
- Organisation de la logistique des événements : identification de prestataires (ex. restauration, interprétation), demande de devis, sélection des prestataires, mise en place et déroulement optimal des événements, règles RGPD, droits d'auteurs...
- Conception et gestion des outils de l'équipe : modèles de documents, listes de diffusion, cartes de visite, kakémonos...
- Conception et mise en œuvre d'une stratégie de développement des réseaux et contacts

En soutien à la direction du GIP, les conseillers « communication, événements, réseaux » et « administration générale » travaillent en étroite coopération et peuvent se suppléer en cas de besoin (ex. congés, déplacements professionnels).

Profil recherché

- Formation : diplôme en communication et/ou sciences politiques, langues étrangères appliquées...
- Expérience pratique de la communication : très bonne maîtrise des outils de design (ex. Canva, Photoshop), du numérique (Wordpress, LinkedIn, Bluesky, Youtube...) et de bureautique (Word, Powerpoint, Excel, Forms...)
- Fort intérêt pour les enjeux politiques et la construction européenne
- Maîtrise parfaite du français et courante de l'anglais (la connaissance de l'allemand serait valorisée)
- Communication professionnelle : sens de l'accueil, du service, diplomatie et discrétion
- Sens de l'organisation : méthode, rigueur, savoir planifier et respecter des délais, travailler seul et en équipe
- Anticipation, initiative, réactivité, polyvalence et disponibilité : occasionnellement, événements en soirée ou déplacements

Grand Est-Europe vous propose une mission importante et intéressante, en contact avec les acteurs régionaux et européens, dans un cadre de travail agréable, au sein d'une équipe dynamique et aux côtés de l'équipe allemande du Land de Sarre.

→ [Les candidatures doivent impérativement être déposées sur le site de Business France, en cliquant ici](#)